

勤怠管理システムの導入により、従業員の勤務時間を正確に把握することができます。
従来は、勤務表やタイムカードなど手作業で管理されていたため、打刻ミスや記入ミスが発生しやすく、正確な勤務時間の把握が難しかったです。しかし、勤怠管理システムを導入することで、従業員が出勤・退勤時に自分で打刻を行うため、正確な勤務時間の把握が可能となります。

また、勤怠管理システムは、従業員の残業時間や休暇取得状況などを自動的に集計することができます。
これにより、従業員の労働時間を適正に管理することができ、過剰な残業や休暇不足を防止することができます。

さらに、勤怠管理システムを導入することで、給与計算や労働時間管理、勤務表の作成などの業務を効率化することができます。
これにより、管理者はより多くの時間を業務改善や人材育成などの重要な業務に集中することができます。



Web勤怠「Vikey」は就労時間の自己管理による業務効率の改善と就労時間の一元管理による就労状況の「見える化」を図ることにより適正な就労管理を実現します。

Vikeyのメリット

■従業員が自己管理を行うことにより
業務効率意識が高まります。

- ・月次計画を作成し自己管理しますので、就労時間に対する計画性の意識が高まります。
- ・時間外就労は事前に管理者の許可が無いと打刻ができませんので残業の事前許可が徹底できます。
- ・残業の事前許可の徹底運用により定時内での業務効率改善の意識が高まります。

■勤務形態の多様性に対応

- ・日中定時間を8時間以外にも設定出来ます。

■簡単・使いやすいユーザーインターフェース

- ・使い慣れたブラウザを使用できます。
- ・直感的なユーザーインターフェースを採用していますので、ほとんどの操作をマウスで行えます。

■低コスト導入、運用(オープンソース活用)

- ・業界トップクラスの低コストで提供します。
- ・システム導入によりユーザー数に関わらずコストが一定。
- ・ブラウザを使用しますので、専用ソフトのインストールが不要。

Feature Vikeyの特徴

特徴① 計画の入った自己就労記録の作成と管理

従業員が自身の自己就労記録を管理し、就労時間を自筆します。自筆のため第三者による変更が不可でありコンプライアンスを遵守できます。

自己申告就労記録 本

日付	曜	出勤	退勤	休憩	残業	合計	備考
09/01	木	09:00	18:00	01:00			
09/02	金	09:00	18:00	01:00			
09/03	土	09:00	18:00	01:00			
09/04	日	09:00	18:00	01:00			
09/05	月	09:00	18:00	01:00			
09/06	火	09:00	18:00	01:00			
09/07	水	09:00	18:00	01:00			
09/08	木	09:00	18:00	01:00			
09/09	金	09:00	18:00	01:00			
09/10	土	09:00	18:00	01:00			
09/11	日	09:00	18:00	01:00			
09/12	月	09:00	18:00	01:00			
09/13	火	09:00	18:00	01:00			
09/14	水	09:00	18:00	01:00			
09/15	木	09:00	18:00	01:00			
09/16	金	09:00	18:00	01:00			
09/17	土	09:00	18:00	01:00			
09/18	日	09:00	18:00	01:00			
09/19	月	09:00	18:00	01:00			
09/20	火	09:00	18:00	01:00			
09/21	水	09:00	18:00	01:00			
09/22	木	09:00	18:00	01:00			
09/23	金	09:00	18:00	01:00			
09/24	土	09:00	18:00	01:00			
09/25	日	09:00	18:00	01:00			
09/26	月	09:00	18:00	01:00			
09/27	火	09:00	18:00	01:00			
09/28	水	09:00	18:00	01:00			
09/29	木	09:00	18:00	01:00			
09/30	金	09:00	18:00	01:00			

特徴② ソフトタイムレコーダーによる出退勤管理

ブラウザを使用したソフトタイムレコーダを使用しますのでハードタイムレコーダやカードの購入が不要です。(登録PCのみ可能)



Option

FeliCaカードを使用したタイムレコーダも設置できます。



特徴③ シフトパターンの多様性に対応

労働者の働ける時間に対応し、あらゆるシフトパターンの設定と運用ができます。

シフトパターンの追加

シフトタイプ	社員	就業時間	休憩時間	休憩時間2	休憩時間3
パターン名		開始 00:00 終了 00:00			
就業時間		開始 00:00 終了 00:00			
休憩時間1		開始 00:00 終了 00:00			
休憩時間2		開始 00:00 終了 00:00			
休憩時間3		開始 00:00 終了 00:00			

追加 キャンセル

Web勤怠「Vikey」は就労時間の自己管理による業務効率の改善と就労時間の一元管理による就労状況の「見える化」を図ることにより適正な就労管理を実現します。

Vikeyのメリット

■ 従業員が自己管理を行うことにより 業務効率意識が高まります

- ・ 月次計画を作成し自己管理しますので、就労時間に対する計画性の意識が高まります。
- ・ 時間外就労は事前に管理者の許可が無いと打刻ができませんので残業の事前許可が徹底できます。
- ・ 残業の事前許可の徹底運用により定時内での業務効率改善の意識が高まります。

■ 簡単・使いやすいユーザーインターフェース

- ・ 使い慣れたブラウザを使用できます。
- ・ 直感的なユーザーインターフェースを採用していますのでほとんどの操作をマウスで行ます。

■ 低コスト導入、運用(オープンソース活用)

- ・ 業界トップクラスの低コストで提供します。
- ・ システム導入によりユーザー数に関わらずコストが一定。
- ・ ブラウザを使用しますので、専用ソフトのインストールが不要。

特徴① 計画の入った自己就労記録の作成と管理

従業員が自身の自己就労記録を管理し、就労時間を自筆します。自筆のため第三者による変更が不可でありコンプライアンスを遵守できます。

特徴② ソフトタイムレコーダーによる出退勤管理

ブラウザを使用したソフトタイムレコーダを使用しますのでハードタイムレコーダやカードの購入が不要です。



Option

特徴③ 売上管理システムとの連携による人時生産性の把握

売上管理システムとWeb勤怠システムの連携により人時生産性を算出できます。人員の配置見直しによる収益改善が図れます。